

1:1 컨설팅·영상 코칭 운영 가이드

예약, 사전질문, 회차 관리, 노쇼/변경 기준, 결과 정리
VIP/Special 해당자 · PDF + Word + Excel + Notion

1:1 컨설팅과 영상 코칭은 개인별 일정과 회차 관리가 필요한 운영형 리워드입니다. 이 문서는 예약부터 결과 정리까지 동일한 방식으로 운영하기 위한 기준입니다.

예약 흐름

- 서포터가 예약폼에서 구매옵션, 계정 링크, 최근 릴스, 원하는 상담 주제를 입력합니다.
- 운영자는 옵션별 제공 회차를 확인하고 예약 가능 시간을 안내합니다.
- 상담 24시간 전 사전질문지를 마감하고, 미제출자는 일정 변경을 권장합니다.
- 상담 후 48시간 안에 핵심 피드백과 다음 액션을 정리해 전달합니다.

회차별 코칭 설계

| 회차 | 목표 | 산출물 |
|----------|---------------------|--------------------|
| 컨설팅 1회 | 계정 방향과 프로필 정리 | 즉시 수정 3개, 2주 실험 1개 |
| 영상 코칭 1회 | 첫 영상 기획·촬영·편집 흐름 잡기 | 첫 영상 체크리스트 |
| 영상 코칭 2회 | 본인 톤 정착과 디자인 감각 보정 | 반복 가능한 화면 구성 |
| 영상 코칭 3회 | 전환 동선과 제안 대응 | CTA, DM, 제안 응대 기준 |

변경·노쇼 기준

- 일정 변경은 최소 24시간 전 1회까지 허용하는 것을 기본값으로 둡니다.
- 무단 불참은 사용 처리할지, 1회 재예약을 줄지 대표님 최종 기준을 따릅니다.
- 상담 내용은 본인 계정과 콘텐츠 실행 범위에 한정합니다.
- 개인정보, 계정 비밀번호, 결제 정보는 받지 않습니다.

필수 운영값

| 값 | 입력칸 |
|---------|-------------|
| 예약폼 URL | [최종 URL 입력] |

| 값 | 입력칸 |
|-----------|-----------------------|
| 옵셔널 제공 회차 | [B/VIP/Special 회차 기준] |
| 노쇼/변경 기준 | [최종 문구 입력] |
| 결과 전달 방식 | [메일/카톡/Notion 페이지] |

최종 링크와 일정은 운영자가 확인한 뒤 별도 공지합니다. 이 문서는 실행 방법과 기준을 먼저 맞추기 위한 안내서입니다.