

AI 사용방법 및 추후 업그레이드 안내

AI 기능 사용 순서, 크레딧/접속권 정책, 새 기능 공지 방식
B/VIP/Special 해당자 · PDF + Word + Excel + Notion

AI 리워드는 프롬프트 PDF와 별도로 실제 접속권 또는 크레딧 정책이 확정되어야 합니다. 이 문서는 확정 전에도 서포터가 무엇을 준비하면 되는지 안내하고, 운영자가 정책을 채워 넣을 수 있게 만든 기준표입니다.

서포터 사용 순서

- 먼저 AI 프롬프트팩 50개 또는 프리미엄 100개 PDF를 열어 본인 계정 정보를 채웁니다.
- 대본, 캡션, 스투드, 블로그, 다음 영상 소재 순서로 하나씩 확장합니다.
- AI가 만든 수치, 사례, 계정 진단은 그대로 쓰지 말고 본인 데이터로 검수합니다.
- AI 기능 접속권 또는 크레딧은 최종 지급 방식 확정 후 별도 안내 링크로 제공합니다.

기능별 사용 예시

기능	사용 목적	주의 기준
대본 생성	소재를 15초/30초/45초 대본으로 변환	촬영 가능한 표현으로 줄이기
계정 분석	최근 릴스와 프로필의 반복 문제 찾기	추정 표현은 운영자 검수
영상 생성	초안 콘셉트와 장면 아이디어 만들기	저작권/초상권 확인
주간 복기	인사이트 캡처 기반으로 다음 주제 제안	숫자 해석은 원본 캡처 확인

업그레이드 공지 기준

- 새 AI 기능이 열리면 자료실, 카카오톡 공지, 라이브 Q&A; 중 하나로 안내합니다.
- PRO 크레딧이 있는 옵션은 지급 주기와 소진 기준을 별도 표로 남깁니다.
- 외부 서비스 정책이 바뀌면 동일 기능 대체 안내 또는 보류 안내를 먼저 보냅니다.
- AI 기능은 실행 보조 도구이며 조회수나 매출을 확정하지 않습니다.

필수 운영값

값	입력칸
AI 접속/쿠폰 URL	[최종 URL 입력]

값	입력칸
기본 이용권 기준	[기간/기능/대상 옵션]
PRO 크레딧 기준	[월 지급량/소진/이월 여부]
업그레이드 공지 채널	[자료실/카톡/메일/라이브]

최종 링크와 일정은 운영자가 확인한 뒤 별도 공지합니다. 이 문서는 실행 방법과 기준을 먼저 맞추기 위한 안내서입니다.