

라이브 피드백 4회 운영 가이드

4회 일정, 제출물, 진행 순서, 다시보기 안내 기준
B 이상 · PDF + Word + Excel + Notion

라이브 피드백은 회차별 제출물과 참여 링크가 들어와야 실제 리워드로 작동합니다. 이 문서는 서포터 안내 문구와 운영자가 채워야 할 일정표를 함께 제공합니다.

회차별 설계

회차	주제	사전 제출물	피드백 기준
1회차	계정 방향	프로필, 최근 릴스 3개	타겟, 포지셔닝, 첫인상
2회차	후킹/대본	대본 2개, 후킹 5안	첫 문장, 문제 정의, 흐름
3회차	성과 복기	인사이트 캡처, 댓글	반복할 패턴, 버릴 습관
4회차	수익화 동선	프로필 링크, CTA, 상품 아이디어	전환, DM, 링크 흐름

라이브 1회 진행 순서

- 시작 5분: 오늘 기준과 제출물 확인
- 본 피드백 45분: 사전 제출자 중심으로 화면 공유
- 공통 피드백 15분: 반복되는 문제를 체크리스트로 정리
- 마무리 5분: 다음 회차 제출물과 마감 안내

제출 규칙

- 라이브 24시간 전까지 제출품을 단습니다.
- 제출물에는 계정 링크, 영상 링크, 질문 1개, 원하는 결과를 포함합니다.
- 시간상 모든 제출물을 실시간으로 다루지 못하면 공통 피드백 또는 다음 회차로 넘깁니다.
- 다시보기 제공 여부와 공개 범위는 발송 전 확정해서 안내합니다.

필수 운영값

값	입력칸
1~4회 일정	[날짜/시간 4개]
Zoom 또는 라이브룸	[최종 링크 입력]
제출품 URL	[최종 링크 입력]
다시보기 정책	[제공/미제공/제공 시점]

최종 링크와 일정은 운영자가 확인한 뒤 별도 공지합니다. 이 문서는 실행 방법과 기준을 먼저 맞추기 위한 안내서입니다.